

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

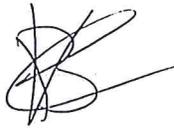
De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2295-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 565-A-2017 correspondiente al mes de diciembre del 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 0008.

Actividades Realizadas:

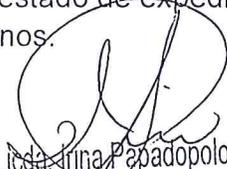
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de plan de Admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Se apoyó en el traslado de expedientes 031 para su correcto archivo.
- d) Se apoyó en la organización de expedientes para archivar y separación de expedientes para base de datos.
- e) Otras relacionadas a los servicios que presto.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la organización y control de atención a los usuarios que visitan a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte, para los diferentes procesos de Administración que se manejan.
- b) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
- c) Se apoyó en la elaboración de cuadro que reporte el estado de expedientes.
- d) Otras solicitadas por la Delegada de Recursos Humanos.



Byron Sergio Vargas Pérez



Lidia Arina Papadopolu C.  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala de la Asunción,  
29 de Diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

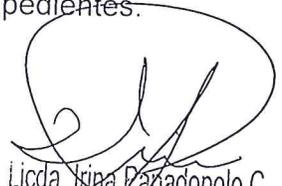
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2295-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 565-A-2017, Correspondiente al periodo de 24 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución de plan de Admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones 031,029,021 administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en el traslado de expedientes 031 para su correcto archivo.
- Se apoyó en la organización de expedientes para archivar y separación de expedientes para base de datos.
- Se apoyó en la organización y control de atención a los usuarios que visitan a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte, para los diferentes procesos de Administración que se manejan.
- Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
- Se apoyó en la elaboración de cuadro que reporte el estado de expedientes.
- Otras solicitadas por la Delegada de Recursos Humanos.



Byron Sergio Vargas Pérez



Licda. Isina Papadopolo C.  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.

Guatemala de la Asunción,  
29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2295-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 565-A-2017, Correspondiente al periodo de 24 de Julio al 31 de Diciembre del presente año.

- Se apoyó en la correcta conformación de expedientes, para los candidatos optantes a las distintas plazas disponibles. Y renglones 031, 029,021
- Se coordinó una secuencia de filtros para la verificación de los expedientes completos.
- Se apoyó en la organización de las distintas actividades para participación en equipo de trabajo.
- Participación y aprendizaje en la capacitación "detección de documentos falsos enfocado en grafotecnia".
- Se apoyó en la organización de expedientes para archivar y separación de expedientes para base de datos.
- Se apoyó en el traslado de expedientes 031 para su correcto archivo



Byron Sergio Vargas Pérez



Licda. Irina Papadopolo C.  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.